

《定置型蓄電設備、V2Hの申請をされる方》

提出書類	注意事項等
<input type="checkbox"/> 交付申請書 (様式第2号)	<input type="checkbox"/> 日付は、申請書を提出する日とする。
	<input type="checkbox"/> 住所・氏名(フリガナ)・連絡先は、対象設備を設置する方(工事等の契約をされる方)の情報を記入
	<input type="checkbox"/> 住所・氏名は、申請時点の住民票等の記載に合わせて記入
	<input type="checkbox"/> 設置完了(予定)年月日は、対象設備の引き渡しの完了予定日とする。
	<input type="checkbox"/> 総事業費は、対象設備にかかる費用を税抜きで記入
	<input type="checkbox"/> 設置をさせる事業者は、市内事業者であること(また、見積書の発行者と同一であること)
<input type="checkbox"/> 見積書の写し	<input type="checkbox"/> 見積有効期限内のものであること
	<input type="checkbox"/> 補助金交付申請する設置に要する経費の内訳がわかるもの
	<input type="checkbox"/> 宛名が申請者と同一であり、フルネームの記載があること
	<input type="checkbox"/> 対象設備の仕様(メーカー、型番等)が記載されていること
<input type="checkbox"/> 位置図	<input type="checkbox"/> 対象設備の設置を予定する場所※がわかるもの(Google MAP、住宅地図等) ※申請が個人の場合はお住い(予定)の住所、中小企業者の場合は自社事務所等の住所であること
<input type="checkbox"/> 設置を予定する場所の平面図及び写真	<input type="checkbox"/> 建物内のどこに設備を設置するか図示されたものを提出
	<input type="checkbox"/> 設置を予定する建物の全体写真(新築の場合は、更地又は建築途中の写真でも可。Google MAP等、インターネットから取得した写真は不可)
	<input type="checkbox"/> 建物敷地内の設置を予定する場所の写真(対象設備の設置工事が始まっていないことを確認できるもの)
	<input type="checkbox"/> 日付の記載があり、申請日前から概ね1か月以内に撮影した写真であること
	<input type="checkbox"/> カラー写真であること
<input type="checkbox"/> 仕様書等	<input type="checkbox"/> 形状・メーカー・型番や性能が記載されている書類(仕様書やカタログ、パンフレットなど)
<input type="checkbox"/> 設置承諾書(様式任意) ※承諾者の捺印必要	<input type="checkbox"/> 建物の所有者が、申請者のみの場合は不要
	<input type="checkbox"/> 共同所有又は申請者以外が所有する建物に設置する場合、相手方の同意(承諾書)を得て申請すること
	<input type="checkbox"/> 承諾書(任意様式)は、相手方の署名・捺印が必要(市HPに作成例を掲載しています)

裏面に続く

<input type="checkbox"/> 納税状況の確認に係る同意書 (様式第3号) ※捺印必要	<input type="checkbox"/> 申請者ご本人の署名・捺印（シャチハタ不可）が必要	
	<input type="checkbox"/> 日付・住所・氏名・連絡先は、交付申請書（様式第2号）と同じにすること	
<input type="checkbox"/> その他市長が必要と認める書類	<input type="checkbox"/> 委任状 ※捺印必要	<input type="checkbox"/> 申請者以外の方が、申請手続き等を行う場合に提出
		<input type="checkbox"/> 申請者ご本人の署名・捺印（シャチハタ不可）が必要
	<input type="checkbox"/> 販売会社の証明書類	<input type="checkbox"/> 交付申請書（様式第2号）に記載されている販売会社の住所及び本社住所が共に長野市外の場合に提出
		<input type="checkbox"/> 市内に事業所等を有する事業者であることを証明する書類