建設リサイクル法届出送付票

令和　年　月　日

長野市建築指導課　指導担当あて

発注者名または

自主者施工者名

■チェック（送付前に以下の項目についてチェックしてください）

　□ 必要な書類は全て揃っていますか？

□ 送付票（本紙）

□ 届出書（別表・付近見取り図・工程表・写真又は建物図面）

□ 届出書副本（写し可）

□ 委任状（※本人以外が送付する場合）

□ 返信用封筒（宛先記入・切手120円貼付）

□ アスベスト含有建材使用建築物等 解体工事届出書（※解体の場合）２部

* 工事着手の７日前に到着するよう発送に余裕をもっていますか

■担当者

・ 担当者：会社名

氏　名

・ 連絡先：

　　　※届出書の内容確認のため、平日日中にご連絡する場合があります。

対応可能な担当者･連絡先のご記入をお願いします。

■送付先　（※切り取ってお使いください）

〒３８０－８５１２

長野市大字鶴賀緑町１６１３番地

長野市役所　建築指導課　指導担当　宛

（建設リサイクル法届出書在中）