

令和6年度 競争入札参加資格審査（物品・製造等）再申請の手引き

令和4・5年度物品等競争入札参加資格を有する者について、令和6年5月31日における次に掲げる事項の変更を希望するものは、再審査手続きを行うことができます。

- ア 営業の種類又は種目の追加
- イ 等級格付の上昇

1 再審査申請の受付

- (1) 申請期間：令和6年1月23日(火)から令和6年1月26日(金)
- (2) 受付時間：期間中 9:00～11:30／13:30～16:00
- (3) 受付会場：長野市役所第一庁舎5階 会議室151
- (4) 提出書類：提出書類一覧表（再審査）のとおり
- (5) 提出方法：申請書類と添付書類を一緒に折らずに角形2号封筒（A4判サイズ対応）に入れ、表面の左下に「競争入札参加資格審査申請書類（再審査）在中」と明記の上、受付会場へ受付時間に持参又は下記宛てに郵送してください。

(宛先)	〒380-8512 長野市大字鶴賀緑町1613番地 長野市財政部契約課 物品担当 行き
------	---

【お願い】お車でのご来庁の際は、できる限り、市役所北側の「緑町立体駐車場」をご利用いただきますようお願いいたします。

2 申請書類の準備

提出書類一覧表を参照の上、申請に必要な書類を準備してください。

書類の様式は、長野市ホームページ（事業者＞入札・契約＞入札参加資格＞【物品・製造・業務委託】入札参加資格＜更新申請＞）ダウンロードしてお使いください（インターネット環境及びプリント環境が無い場合は、契約課の窓口でお渡しします）。

(1) 書類の記入

提出書類の記入については、

- ア 営業種目区分の各コード表
- イ 競争入札参加資格 ランク判定表
- ウ 申請書類の記入例を参照してください（いずれもホームページからダウンロードできます）。

提出前に、提出書類一覧表の書類が揃っているか再確認の上、申請書類と添付書類を一緒に折らずに角形2号封筒（A4判サイズ対応）に入れ、封筒表面の左下に「競争入札参加審査申請書類（再審査）在中」と明記してください。

(2) 提出書類一覧表（再審査）について

提出書類一覧表の「申請者商号」を記載の上、角形2号封筒（A4判サイズ対応）の表面に全面糊付けし、送付（提出）用封筒に提出書類（申請書類・添付書類）とともに同封（折りたたんでいただいて結構です）してください（※マチ付封筒及び角形1号封筒は不可）。

3 審査結果の通知

申請書の内容を審査後、営業の種類を追加及び等級格付の変更が認められたときは、「入札参加資格認定通知書」を、令和6年5月末頃に申請者（本社・本店）に通知します。委任先への通知は行いませんのでご注意ください。

4 入札参加資格の有効期間

令和6年6月1日から令和7年5月31日（令和6年会計年度終了）までの予定です。
その後も引き続き競争入札に参加を希望する場合は、更新申請が必要です。
更新は3年毎で、有効期間終了前に継続のご案内をします。

5 認定の適用

今回の申請により認定された資格は、長野市上下水道局及び長野広域連合並びに長野市土地開発公社等の競争入札参加資格としても適用されます。

長野市財政部契約課 物品担当