

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

※長野市処理欄		済月	開始月	普徴期	入力	点検
年度	(退職等・一括徴収・転勤)					
年度	(退職等・一括徴収・転勤)					

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。(税額が0円の方も含まます。)

長野市長宛 令和 年 月 日提出	所在地	〒										特別徴収義務者指定番号	0	0	8							
	フリガナ											宛名番号 ※注2										
	氏名又は名称											担連	課・係									
	個人番号 ※注3 又は法人番号												当絡	氏名								
												者先	電話									
												内線 ()										
給与所得者	フリガナ											(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法					
	氏名																					
	生年月日	年 月 日																				
	個人番号 ※注3																					
	受給者番号																					
1月1日現在の住所												月	月	年	1. 退職 2. 転職・長欠 3. 休職 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 〔事由・理由〕	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 ※注4 3. 普通徴収 (本人納付)						
異動後の住所												月	月	日								

1. 特別徴収継続の場合															新しい勤務先へは、月割額 _____円を					
転勤先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指定番号	0	0	8												_____月分 (_____月 _____日納期分) から 徴収し、納入するよう連絡済みです。				
	所在地	〒										担当者連絡先	係	氏名	電話	内線 ()	受給者番号			
	フリガナ																			
氏名又は名称																納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 必要 2. 不要		

2. 一括徴収の場合															左記の一括徴収した税額は、				
理由	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため										徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	_____月分 (_____月 _____日納期分) で 納入します。					
		2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため																	月 日
※死亡による退職の場合は普通徴収にしてください。																			

3. 普通徴収の場合															※長野市処理欄				
理由	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため																	
		2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため																	
		3. 死亡による退職であるため																	

【提出先】 〒380-8512 長野市大字鶴賀緑町1613番地 長野市役所財政部市民税課特別徴収担当

御注意
 1 黒のボールペン又はペンで記載してください。
 2 「宛名番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記載してください。
 3 転勤により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で最上段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。
 4 一月一日から四月三十日までの間に退職した人に未徴収税額がある場合には、一括徴収することが義務づけられています。
 5 「給与所得者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先で本人から番号の提供を受け記載してください。
 6 「給与支払者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先へ送付願います。
 7 新勤務先では「1. 特別徴収継続の場合」「2. 一括徴収する場合」の事項を記載し、「3. 普通徴収の場合」の市町村長に送付してください。