長野市国際交流推進事業補助金の手続き方法

事業実施前

① 補助金交付申請　※必ず事業実施前に申請してください

提出書類
1. 補助金交付申請書（様式第１号）
2. 申請団体の規約・会則
3. 前年の活動実績書
4. 事業計画書
5. 収支予算書
6. その他必要書類

↓

交付決定　※交付決定前に実施した事業は無効です

↓

変更が生じた時

②変更承認申請　※事業内容に変更がある場合のみ

提出書類
1. 変更承認申請書（様式第２号）
2. 変更後収支予算書

↓

事業実施

↓

事業実施後
15 日以内

③実績報告

提出書類
1. 実績報告書（様式第４号）
2. 収支決算書
3. 事業関係書類

↓

実績報告後
約２週間

交付確定

↓

④請求

提出書類
1. 交付請求書（様式第５号）

↓

請求書提出後
１か月以内

支払い