

保 管 依 頼 書 (動産用)

令和____年____月____日

(宛先) 長 野 市 長
(総務部管財課扱い)

住所 _____

氏名 _____

電話番号 _____

(法人にあっては、その名称及び主たる所在地並びに代表者の氏名を記載してください。)

下記の物件について、代金納付後、引渡しを受けるまで、保管を依頼します。なお、保管費用が発生した場合は費用を負担します。また、引渡しを受ける前に物件が破損、紛失などの被害を受けても、長野市が一切責任を持たないことに同意します。

また、代金を納付し所有権が移転した後、一箇月を過ぎても引取らない場合は、長野市が下記物件を処分しても異議ありません。

記

区 分 番 号	
物 件 名 称	
規 格 等	
保 管 期 間	代金の残額納付日 から 1 箇月間
引 取 予 定 日 (上記の保管期間内)	令和 年 月 日

※引取り可能な方限定の物件、またはそれ以外で直接の引渡しをご希望される場合で、期間内に引取りができない際にご提出ください。なお、送付による引渡しの場合は提出不要です。