

戸籍証明書等交付請求書(郵送用)

長野市長あて

◎記入する前に、裏面の説明をお読みください。

令和5年10月1日

必要な証明	本籍地 (番地・枝番号まで記入)	長野市 大字鶴賀緑町 丁目 1613 番(番地)		
	筆頭者	長野 太郎		
	証明の種類	手数料/通	謄本 (全部事項証明書)	抄本 (個人事項証明書)
	戸籍	(450円)	通	1 通
	除籍・改製原戸籍	(750円)	通	通
	戸籍の附票の写し 証明が必要な住所がある場合、 戸籍の表示等の記載が 必要な場合は右欄に 記入してください。	(300円)	通	通
	身分証明書	(300円)	通	(必要な方の氏名)
	独身証明書	(300円)	通	(必要な方の氏名)
	その他()		通	(具体的に記入をお願いします。)
	その他 (相続等で戸籍・除籍が 必要な場合)	<input type="checkbox"/> (氏名)の死亡による相続手続で (氏名)の出生から死亡までの戸籍・除籍等 各()セット必要 <input type="checkbox"/> (氏名)の(いつ)から(いつ)までの 戸籍・除籍等 各()セット必要 <input type="checkbox"/> その他 () を証明するもの ()通 <small>※誰のどのようなことを証明するもの(～の死亡日がわかるものなど)が必要か具体的に記入してください。</small>		

請求者	住所 (返信先)	〒 123 - 4567 長野市大字鶴賀緑町1613番地		
	フリガナ	ナガノ タロウ		大・昭(平)令
	氏名	長野 太郎		生年月日 2年 2月 2日
	電話番号 ※(平日の8:30~17:15に 連絡が取れる番号)	<input checked="" type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先		012-3456-7890

請求者と必要な方との関係など

本人 配偶者 父母・祖父母(直系尊属) 子・孫(直系卑属) 代理人 その他()

※長野市の戸籍で請求者と必要な方との関係が確認できない場合は、関係のわかる戸籍等の写しを添付してください。

使用目的・提出先

本人、配偶者、直系親族以外の方
(代理請求除く)が請求する場合は
必ずご記入ください。

例 代襲相続により
亡伯父〇〇所有土地の
相続登記を〇〇法務局にて
行うため

最近1か月以内に戸籍の届出をされた方のみご記入ください。

出生・死亡・婚姻・離婚・その他()届を()月()日に()市区町村役所(役場)に提出しました。

☆この請求書を記入し、以下のものを同封し請求してください。(裏面の説明を必ずお読みください。)

【必要なもの】 ①戸籍証明書等交付請求書 ②手数料(郵便定額小為替または普通為替もしくは現金書留(切手不可))
③切手を貼った返信用封筒(切手が不足する場合は着払) ④請求者の本人確認書類の写し

【場合により必要なもの】⑤請求者と必要な方との関係がわかる戸籍等の写し ⑥委任状

戸籍証明書等交付請求書(郵送用)

長野市長あて

◎記入する前に、裏面の説明をお読みください。

令和5年10月1日

必要な証明	本籍地 (番地・枝番号まで記入)	長野市 大字鶴賀緑町 丁目 1613 番(番地)			
	筆頭者	長野 太郎			
	証明の種類	手数料/通	謄本 (全部事項証明書)	抄本 (個人事項証明書)	必要な方の氏名 (抄本の場合は必ず記入)
	戸籍	(450円)	通	通	
	除籍・改製原戸籍	(750円)	通	通	
	戸籍の附票の写し 証明が必要な住所がある場合、 戸籍の表示等の記載が 必要な場合は右欄に 記入してください。	(300円)			(氏名の他、証明が必要な住所・時期を記入ください。) 戸籍の表示 必要・不要 在外選挙登録の有無 必要・不要
	身分証明書	(300円)	通	(必要な方の氏名)	※本人以外は請求できません。 (代理人の場合は委任状が必要です。)
	独身証明書	(300円)	通	(必要な方の氏名)	
	その他()		通	(具体的に記入をお願いします。)	
	その他 (相続等で戸籍・除籍が 必要な場合)	<input type="checkbox"/> (氏名 長野 太郎)の死亡による相続手続で (氏名 長野 太郎)の出生から死亡までの戸籍・除籍等 各(1)セット必要 <input type="checkbox"/> (氏名)の(いつ)から(いつ)までの 戸籍・除籍等 各()セット必要 <input type="checkbox"/> その他 () を証明するもの ()通 ※誰のどのようなことを証明するもの(～の死亡日がわかるものなど)が必要か具体的に記入してください。			

請求者	住所 (返信先)	〒123 - 4567 長野市大字鶴賀緑町1613番地		
	フリガナ	ナガノ コタロウ		大・昭(平)令
	氏名	長野 小太郎		生年月日 2年 2月 2日
	電話番号 ※(平日の8:30~17:15に 連絡が取れる番号)	※申請書等に不備がある場合に連絡させていただきます。 ※連絡が取れない場合は書類等をお返しいたがります。 <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先		012-3456-7890

請求者と必要な方との関係など

本人 配偶者 父母・祖父母(直系尊属) 子・孫(直系卑属) 代理人 その他()

※長野市の戸籍で請求者と必要な方との関係が確認できない場合は、関係のわかる戸籍等の写しを添付してください。

使用目的・提出先 本人、配偶者、直系親族以外の方 (代理請求除く)が請求する場合は 必ずご記入ください。 例 代襲相続により 亡伯父〇〇所有土地の 相続登記を〇〇法務局にて 行うため	父 長野 太郎 の死亡による 相続手続に使用するため ○× 銀行に提出
--	--

最近1か月以内に戸籍の届出をされた方のみご記入ください。

出生・死亡・婚姻・離婚・その他()届を()月()日に()市区町村役所(役場)に提出しました。

☆この請求書を記入し、以下のものを同封し請求してください。(裏面の説明を必ずお読みください。)

【必要なもの】 ①戸籍証明書等交付請求書 ②手数料(郵便定額小為替または普通為替もしくは現金書留(切手不可))
③切手を貼った返信用封筒(切手が不足する場合は着払) ④請求者の本人確認書類の写し

【場合により必要なもの】 ⑤請求者と必要な方との関係がわかる戸籍等の写し ⑥委任状