マイナンバーカード・住基カード利用

令和　年　月　日

（提出先） 長野市長

転出届出書(郵送用)

以下のとおり転出を届け出ます。

引越した日又は予定日	令和　年　月　日		
新しい住所		世帯主	
現在の住所	長野県　長野市	世帯主	

新しい住所に異動（引越し）する人	氏名	生年月日	性別	続柄
	フリガナ 1	大・昭・平 令・西暦　年　月　日	男・女	
	フリガナ 2	大・昭・平 令・西暦　年　月　日	男・女	
	フリガナ 3	大・昭・平 令・西暦　年　月　日	男・女	
	フリガナ 4	大・昭・平 令・西暦　年　月　日	男・女	

長野市に残る人の中で新しく世帯主になる人は誰ですか？

フリガナ	
新世帯氏名	

※世帯主が転出し、長野市に世帯員が残る場合にご記入ください。

申請者	住所	
	氏名	㊞　※申請者本人が署名する場合は押印不要
	連絡先	**平日の8:30～17:15に連絡が取れる番号**　※転出手続きが完了した際に連絡をします □携帯　□自宅　□勤務先　TEL（　　）　—

＊マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードをお持ちの方が対象となります。
新しい住所に住みはじめた日から14日以内かつ転出予定日から30日以内にカードを持参のうえ転入届をしてください。
転入手続きには転入先の市区町村でカードを提示し、暗証番号（数字4桁）を入力する必要があります。
また、転入届出日から90日以内にカードの継続手続きをしてください。

＜郵送で送っていただくもの＞

① 転出届出書（この届出用紙）

＊転出証明書は発行されません。

② マイナンバーカード【表面のみ】、または住民基本台帳カードの写し【裏書ある方は両面】

≪顔写真のない住民基本台帳カードをお持ちの方へ≫
運転免許証、パスポート、在留カード、健康保険被保険者証、通帳、診察券等の中から、もう1点の写しの同封をお願いします。
また、証明書で裏面に住所等の記載がある場合は両面のコピーが必要です。通知カードは本人確認書類になりません。

郵送先 ： 〒380-8512　長野市大字鶴賀緑町1613番地（専用郵便番号のため、住所は省略できます。）
長野市役所　市民窓口課　住民記録担当