

「ながの未来カフェ」開催までの流れ（案）

1 概要

(1) 目的

第五次長野市総合計画（答申案）を市民に公表・説明し、カフェのような雰囲気の中で参加者同士が意見交換を行い、対話から得られた様々な意見をパブリックコメントとして提出いただくことを目的とする。

(2) 参加者

- ・市民 50～100 名程度
- ・審議委員 審議会会長・副会長、審議委員
(必要に応じて作業部会員にも出席を依頼)
- ・市職員 企画政策部長、企画課長、ほか企画課職員

(3) 開催日時・会場

平成 28 年 12 月 10 日（土）午後 2 時～4 時（会場：市民交流スペース）

2 周知方法

- ・広報ながの
- ・市政ラジオ
- ・長野市公式ホームページ
- ・ツイッター
- ・記者会見
- ・報道機関への投げ込み 等

3 会場の配置

別添 1 参照

4 進行

- (1) 開会（企画課主幹）
- (2) あいさつ（審議会会長、企画政策部長）
- (3) 審議委員紹介（企画課主幹）
- (4) 市民と審議会委員等との意見交換

※自由にコーヒーを飲み、お菓子を食べながら、気楽な気持ちで互いに率直に意見交換

- 審議会委員、作業部会委員、企画課担当職員
 - ・担当する分野別の机で待機し、市民がお越しの場合に、意見交換
- 市民の方々（時間内ならば、自由な時間にお越しいただく）

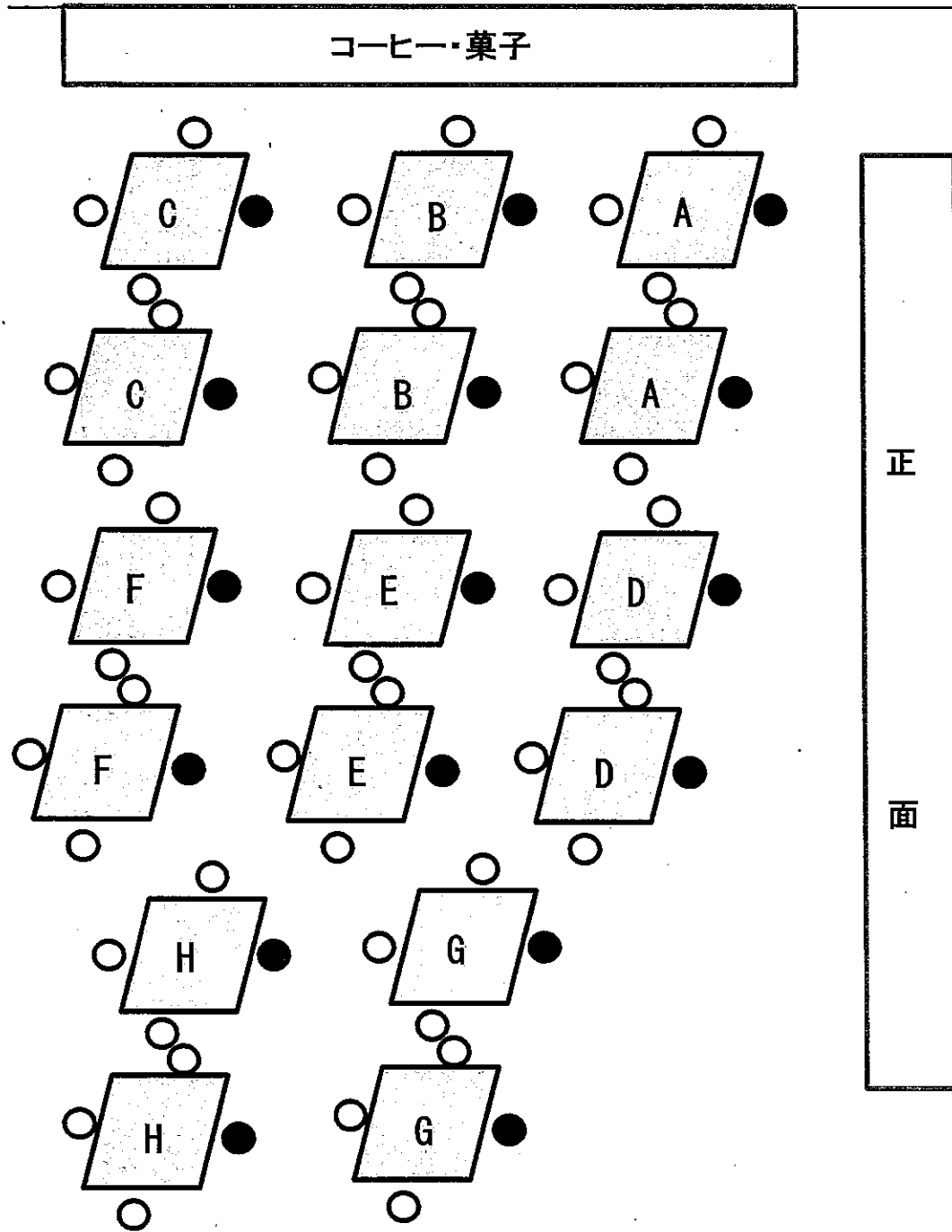
- ・会場入口で「意見・提案用紙」（別添2 参照）を受け取り、意見を持つ分野の机に移動
- ・机で、意見内容について配布用紙に記載
（予めパブリックコメント用の提出用紙に記載してきた場合は不要）
- ・意見交換
- ・意見交換後は、他の分野に移動していただいても可能

●意見交換の流れ

- ・一人（あるいは、まとまった数人でも結構）の市民と審議会委員等と意見交換
（まとまった人数であれば、市民意見に対し、他の市民の方に考えを聴いていただいても結構です）
- ・審議会委員等から、意見に関して総合計画の該当記載箇所を説明
（該当箇所が無ければ、意見をよく聴いてください）
- ・意見交換後、市民から意見用紙を提出いただき、委員としてコメント欄に気付いた点を記載いただく

(5) 閉会（企画課長補佐）

チケットセンター



○ 市民(48人)

● 審議委員、企画課職員(16人)

第五次長野市総合計画（答申案）に対する
意見・提案用紙

意見・提案内容（できるだけ簡潔に記入してください）

意見・提案者（必ず記入してください）

住所			
氏名（団体名）		年齢	歳
電話番号		性別	男・女

※12月31日（土）までに以下の方法により提出してください。

- ・長野市役所企画政策部企画課へ郵送又はFAX
〒380-8512 長野市大字鶴賀緑町1613番地 FAX番号 026-224-5103
- ・長野市役所企画課、行政資料コーナー又は支所の窓口へ提出

審議委員コメント欄

--