

煙火消費計画書

1 消費場所

位置図、見取図を添付すること。

見取図には、次の事項を明記すること。

- ①打揚筒(仕掛)位置
- ②仕掛煙火と打揚煙火の設置場所の間隔及び仕掛煙火の設置場所から関係人までの距離
- ③煙火置場の位置(煙火置場を設置する場合に限る(以下⑤において同じ))
- ④火気取扱所
- ⑤煙火置場と仕掛煙火、打揚煙火の設置場所及び火気取扱所との距離
- ⑥関係人、消防車等の位置
- ⑦離隔距離(打ち揚げようとする煙火の打揚筒から関係人までの距離)
- ⑧防護措置の設置位置(防護措置を講ずる場合に限る)
- ⑨保安物件までの距離
- ⑩立入禁止、危険区域等

2 消費スケジュール

期 日	時 刻	煙 火 の 種 類	数 量	備 考
(準備(煙火搬入)開始時刻 令和 年 月 日 午前・午後 時 分から)				
月 日	~			
(予備日) 月 日				
(撤収(煙火搬出)終了時刻 令和 年 月 日 午前・午後 時 分まで)				

注1) 消費場所が複数にわたる場合には、備考欄へ消費場所を記載すること。

2) 消費スケジュールは、必要に応じて別紙とすること。

備考 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

3 打揚従事者 _____ 名 別紙「打揚従事者名簿」を添付すること。

4 危険予防の方法

(1) 観客が危険区域内へ立ち入らない措置

- ・警戒員 _____ 名以上配置
- ・その他措置（有・無）

有りの場合はその措置： _____

(2) 火災予防の措置

- ・消防関係者 _____ 名以上配置
- ・消防車 _____ 台配置
- ・その他措置（有・無）

有りの場合はその措置： _____

(3) 打揚煙火の消費に係る危険予防措置

打揚場所	各打揚場所において消費する打揚煙火の最大号数	離隔距離	点火方法	打揚筒の材質	防護措置、安全対策等
1	号	m	電・導・直 その他()		
2	号	m	電・導・直 その他()		
3	号	m	電・導・直 その他()		
4	号	m	電・導・直 その他()		
5	号	m	電・導・直 その他()		
6	号	m	電・導・直 その他()		
7	号	m	電・導・直 その他()		

注1) 点火方法欄は、該当項目に○印を付すこと。

(「電」：電気点火 「導」：導火線点火 「直」：直接点火)

- 2) 防護措置、安全対策等欄は、その概要を記入すると共に、防護措置を設置する場合については、防護措置の構造、設置状況等を示す図面を添付すること。
- 3) 防護措置、安全対策等欄に、当該打揚げに使用する打揚筒と他の打揚従事者に係る打揚筒との距離（複数ある場合は最小距離）を記入すること。（該当する場合に記載）
- 4) この欄に記載できない場合は、別紙とすること。

(4)煙火置場の設置（有（箇所）・無）

設置しない場合はその理由：

(5)その他危険予防措置（有・無）

有りの場合はその措置：

5 煙火製造（販売）業者の住所及び名称

6 消費場所周辺の土地所有者等の使用承諾

土地所有者等の名称	承諾の必要性	承諾の方法
	有・無	口頭・文書等

※ 承諾有りの場合は「承諾の方法」欄を記入すること。

7 担当責任者

氏名：

住所：

連絡先・電話番号：

打揚従事者名簿

	氏名	年齢	打揚従事者手帳番号	職務	備考
1				総括責任者	
2				打揚従事・見張人・ 手筒煙火(点火・消費) ・その他()	
3				打揚従事・見張人・ 手筒煙火(点火・消費) ・その他()	
4				打揚従事・見張人・ 手筒煙火(点火・消費) ・その他()	
5				打揚従事・見張人・ 手筒煙火(点火・消費) ・その他()	
6				打揚従事・見張人・ 手筒煙火(点火・消費) ・その他()	
7				打揚従事・見張人・ 手筒煙火(点火・消費) ・その他()	
8				打揚従事・見張人・ 手筒煙火(点火・消費) ・その他()	
9				打揚従事・見張人・ 手筒煙火(点火・消費) ・その他()	
10				打揚従事・見張人・ 手筒煙火(点火・消費) ・その他()	
11				打揚従事・見張人・ 手筒煙火(点火・消費) ・その他()	
12				打揚従事・見張人・ 手筒煙火(点火・消費) ・その他()	
13				打揚従事・見張人・ 手筒煙火(点火・消費) ・その他()	
14				打揚従事・見張人・ 手筒煙火(点火・消費) ・その他()	
15				打揚従事・見張人・ 手筒煙火(点火・消費) ・その他()	
16				打揚従事・見張人・ 手筒煙火(点火・消費) ・その他()	
17				打揚従事・見張人・ 手筒煙火(点火・消費) ・その他()	
18				打揚従事・見張人・ 手筒煙火(点火・消費) ・その他()	

※職務欄は、該当項目に○印を付すこと。

備考 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。