

【施設状況】

グループ名称	真島総合スポーツアリーナ(ホワイトリング)、真島テニスコート							
指定管理者名	株式会社フクシ・エンタープライズ				法人番号	9010601006031		
所管課	主	151000	スポーツ課	副				
構成施設	3492	真島総合スポーツアリーナ(ホワイトリング)						
		真島テニスコート						
施設分類	02	施設貸出1型		施設利用者圏域	02	広域施設	利用制適用区分	03 一部利用料金制
施設概要	メインアリーナ、サブアリーナ、真島テニスコート(1面)							
施設設置目的	1998年第18回オリンピック冬季競技大会開催にあたり、フィギュアスケート会場及びショートトラックスピードスケート会場として建設。その後、後利用計画に基づき一部改修工事を行い、スポーツ振興を目的とした市民の一般利用を中心とする施設として開館。							
基本方針等	長野市営真島総合スポーツアリーナは、幼児から高齢者まで、市民が世代を超えて楽しみながら気軽にスポーツに親しむことのできる施設となること及び各種国際・全国レベルの大会を開催して、市民がレベルの高いスポーツ鑑賞をすることのできる施設となることの両立を目指しています。							
主な実施事業	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設貸出(一般利用)</li> <li>スポーツ教室の開催</li> </ul>							

【項目評価基準表】

評価	評価基準
5 (優れている)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上で、指定管理者のノウハウや努力等によるところが特に大きい
4 (良い)	・協定、事業計画に基づく管理運営や事業の実施が期待以上
3 (普通)	・協定、事業計画が予定どおり実施された
2 (劣る)	・協定、事業計画の一部が予定どおり実施されない ・管理運営の一部において、市の指導が必要
1 (悪い)	・協定、事業計画が全て実施されない ・管理運営の全てにおいて、市の指導が必要 ・市の指導を受けてもなお、全く改善が図られない

【評価項目】

1 指定管理者の健全性

指定管理者名	株式会社フクシ・エンタープライズ			指定回数	3 回	
指定期間	平成28年4月1日	～	令和3年3月31日	5年	管理運営開始日	平成18年4月1日
指定管理者の健全性	施設の設置目的や市が示した基本方針、また、自ら提案した内容に沿った管理運営であったか。 また、団体の財務状況や組織体制は、管理運営実績のある他施設での管理運営状況も踏まえ、良好で、健全か。					評価
	特記事項 (問題等があった場合に、その内容等を記入)					

2 施設の有効活用

施設利用状況 (利用者数、件数、稼働率など)		利用区分等	単位	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	対前年比	評価
		アリーナ入場者数	人	160,892	159,044	147,131	67,047	46%	3
		テニスコート利用者数	人	894	800	867	1,020	118%	
								#DIV/0!	
								#DIV/0!	
								#DIV/0!	
								#DIV/0!	
(特記事項) <b>【令和2年度】</b> ・アリーナほか屋内施設 新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う休止等期間:令和2年4月1日から5月31日 ・テニスコートほか屋外施設 新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う休止等期間:令和2年4月16日から5月15日									
事業実施内容	区分	協定内容・指定管理者提案			追加事業、未実施事業及び未実施の理由				
	市指定事業	・真島総合スポーツアリーナの利用の許可に関する業務 ・真島総合スポーツアリーナの施設及び設備の維持管理に関する業務 ・利用の取消し等に関する業務 ・利用料金の収受に関する業務 ・予約システムによる利用許可の申請等に関する業務 ・施設管理全般業務(維持管理点検・清掃等) ・真島総合スポーツアリーナの管理に関し、市が必要と認める業務			新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、上半期は実施見合わせ、下半期は時間・回数・定員を制限して概ね予定通り実施。賑わい事業は中止とした。				
	自主事業	・シルバー体操教室・ソフトエアロピクス教室・親子体操教室・フィットネスヨーガA、B・リズム体操教室・フットサル教室(高学年・低学年)ZUMBA教室・キッズダンススクール・ホワイトリングランニングクラブ・骨盤すっきり体験・体験ホットヨガ・THE ZUMBA・ちびっこ体操教室・足腰強化体操・リズム体操・ソフトエアロ・ピラティス&ヨーガ・転倒予防教室・ノルディックウォーキング・サッカークリニック・親子クリスマスフェスタ・ホワイトリングフットサル交流会・バスケットクリニック・車いすバスケット体験会・トップスポーツふれあい事業・パブリックビューイング・真島クリーンアップ大作戦・バットボールキャップボランティア事業・CPR講習会・わくわく幼児広場・ワイワイキッズ広場・フリーマーケット・企業運動会、研修会誘致事業・サブシメントの販売・スポーツグッズの販売・トレーニングルーム運営・RUNNING POINT・ストレッチタイム・パーソナル指導・ホワイトリング杯ベンチプレス大会・トレーニンググッズのレンタル・飲料販売							
サービス維持・向上の取組み(広報等)	・広報・自社ホームページ等で情報発信し、PR活動を実施。								

3 利用者評価

区分	内容	評価
利用者要望把握	(1) 利用者要望把握方法 利用者アンケート	2
	(2) 調査、会議等の内容 利用者アンケートを実施して、5名の回答を得ることができた。	
	(3) 調査、会議等の結果 <アリーナ利用者> ・利用頻度(初めて2名、月1~2回0名、月3~4回2名、月5~8回1名、月9回以上0名、未回答0) ・開館時間(大変良い1名、良い3名、普通1名、悪い0名、大変悪い0名) ・利用料金(安い3名、普通2名、高い0名、未回答0名) ・スタッフ対応(大変良い4人、良い1名、普通0名、悪い0名、大変悪い0名) ・施設の改善点(ある1名、ない4名、無回答0名)	
利用者からの評価・苦情等	(1) 良好とする評価	2
	(2) 苦情・改善等の要望事項 ①トレーニングルームの営業を継続してほしい ②子どもと一緒に来れる遊具(公園)を増設してほしい ③テニスコートの荒れが目立つ。段差で転倒した ④テニスコートを改善してほしい	
	<<対応措置>> ①継続は難しいと判断いたしました ②前向きに検討いたします ③、④施設の継続を含め検討して参ります	

事業収支 (単位:円)	指定管理者収支(令和2年度)				市の収支				評価
	年度計画額		収支実績額		令和2年度決算		令和元年度決算(前年度)		
	項目	金額	項目	金額	項目	金額	項目	金額	
	収入	利用料金	39,808,000	利用料金	31,421,228	使用料	0	使用料	
	指定管理料	67,861,000	指定管理料	67,861,000	雑(納付金)	794,000	雑(納付金)	1,349,000	
	委託料	0	委託料	0	行政財産目的外使用料	1,174,275	行政財産目的外使用料	64,583	
	販売収入等	2,650,000	販売収入等	527,430	貸付料	0	貸付料	0	
	その他収入	0	その他収入	0	その他	0	その他	0	
			雇用調整助成金 (国等の支援)	722,629					
	計	110,319,000	計	100,532,287	計	1,968,275	計	1,413,583	
支出	人件費	24,541,000	人件費	24,619,895	指定管理料	67,861,000	指定管理料	72,152,000	
	設備管理費	44,667,000	設備管理費	45,731,290	委託料	0	委託料	0	
	備品購入費	240,000	備品購入費	0	需用費	0	需用費	0	
	修繕費	1,070,000	修繕費	440,000	役務費	0	役務費	0	
	光熱水費	31,172,000	光熱水費	18,330,191	使用料・賃借料	32,120	使用料・賃借料	31,828	
	事業費	1,549,000	事業費	860,264	修繕費	0	修繕費	0	
	事務経費	1,790,000	事務経費	2,135,526	工事請負費	0	工事請負費	1,036,800	
	本社経費	2,760,000	本社経費	2,760,000	備品購入費	0	備品購入費	2,223,816	
	その他	2,530,000	その他	3,005,943	その他	0	その他	0	
							不可抗力営業補償	685,900	
	計	110,319,000	計	97,883,109	計	67,893,120	計	76,130,344	
自主事業	収入	12,986,000	収入	3,455,000					
	支出	11,499,000	支出	5,240,880					
	自主事業損益	1,487,000	自主事業損益	-1,785,880					
損益		1,487,000		863,298	差引	-65,924,845		-74,716,761	
人件費比率【人件費(賃金等)／令和2年度指定管理者事業支出】(支出に占める人件費の割合)								25.2%	
本社経費が、計画額と実績額で異なる理由									

5 管理運営全般 ※すべて  で、「3」、「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価
職員配置	1 施設管理運営に必要な人員が、適正で有効に配置されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	配置実績 (うち市内雇用職員数) 総数12名(長野市内雇用11名) 館長1名、副館長1名、主任1名、運営スタッフ3名、受付スタッフ6名		
	2 専門性を備えた職員、有資格者が必要に応じて配置されているか		
	3 労働関係法令を遵守し、職員の適正な労働条件を確保しているか		
平等利用	4 職員の資質・能力向上を図り、施設を適切に運営するための取組みや研修がなされたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 特定の団体や個人に偏らない、公平・公正な、透明性の高い運営がなされたか		
経理	2 使用許可、減免等の事務手続きが適切に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 施設の管理運営に係る収支の内容や、指定管理料、利用料金等の取扱いは適切に行われたか		
施設・備品の維持管理	2 収支内容等を記載した帳簿を整備しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 必要とされている保守、点検、清掃、保安、警備等、必要な維持管理業務が確実に実行されたか		
セルフモニタリング等	2 備品はⅠ種、Ⅱ種を明確にし、それぞれ台帳、目録等を整備の上、管理が適正に行われたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3
	1 日常的、定期的に業務の点検、監視が行われたか		
	2 事業計画・報告書、予算書・決算書や、施設の利用状況などの定期報告、点検・検査結果報告などが遅滞なく提出されたか	<input checked="" type="checkbox"/>	3

6 危機管理体制

※ すべて☑で、「3」。1か所でも空欄の場合は「1」。「4」「5」とする場合は、評価理由欄に理由を記載してください。

区分	確認内容	チェック欄	評価	
危機管理体制	1 危機管理マニュアルなどが整備されているか	☑	4	
	2 危機管理マニュアルなどの内容が職員に周知されているか			
	3 常に、日常の事故防止などに注意を払っているか			
	個人情報保護 1 施設の利用者の個人情報を保護するための対策が適切であったか	☑		
	防犯、防災対策	1 防犯、防火などの対策、体制が適切であったか		☑
		2 防災訓練など、必要な訓練が実施されたか		☑
緊急時対応、体制	1 事故発生時や非常災害時の対応などが適切であったか	☑		
	2 必要な保険に加入するなど、利用者などからの損害賠償請求への対応措置が講じられているか			

7 地域連携

地域連携	評価			
地域の声を聞く体制や、協働で地域貢献ができる運営であったか。市内雇用や市内事業者から物品を購入する等、地域を活用した管理運営であったか。障害者就労施設等からの物品及び役務の調達に努めたか。	4			
<table border="1"> <thead> <tr> <th>協定内容・指定管理者提案</th> <th>追加された内容、未実施の内容及びその理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>・近隣地区業者への積極的業務発注</li> <li>・市内からの積極的な雇用</li> <li>・市内業者からの積極的な物品購入</li> <li>・高齢者の雇用促進</li> <li>・近隣水路の清掃作業の実施</li> <li>・敷地内に地元住民による花壇作り</li> </ul> </td> <td>                     近隣水路の清掃作業の実施及び敷地内に地元住民による花壇作りについて、新型コロナウイルス感染症拡大の影響により取りやめとした。                 </td> </tr> </tbody> </table>		協定内容・指定管理者提案	追加された内容、未実施の内容及びその理由	<ul style="list-style-type: none"> <li>・近隣地区業者への積極的業務発注</li> <li>・市内からの積極的な雇用</li> <li>・市内業者からの積極的な物品購入</li> <li>・高齢者の雇用促進</li> <li>・近隣水路の清掃作業の実施</li> <li>・敷地内に地元住民による花壇作り</li> </ul>
協定内容・指定管理者提案	追加された内容、未実施の内容及びその理由			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・近隣地区業者への積極的業務発注</li> <li>・市内からの積極的な雇用</li> <li>・市内業者からの積極的な物品購入</li> <li>・高齢者の雇用促進</li> <li>・近隣水路の清掃作業の実施</li> <li>・敷地内に地元住民による花壇作り</li> </ul>	近隣水路の清掃作業の実施及び敷地内に地元住民による花壇作りについて、新型コロナウイルス感染症拡大の影響により取りやめとした。			

【総合評価】

評価項目	評価	得点	総合評価
指定管理者の健全性	3	6	
施設の有効活用	3	12	
利用者評価	2	4	
事業収支	4	16	
管理運営全般	3	6	
危機管理体制	4	16	
地域連携	4	8	
合計得点		68	
評価理由	・「利用者評価」について、アンケート回答数が5と少なく、利用者の声を十分に確認したと言えないため評価を「2」とした。 ・「事業収支」について、新型コロナウイルスの影響のある中、年度計画額に対し支出を抑制しつつ、年度後半に利用料金収入を大きく伸ばし、本体事業を黒字としており評価を「4」とした。 ・「危機管理体制」について、新型コロナウイルス感染症対策のマニュアルを作成し、受付の感染予防対策としてサーマルカメラによる検温実施、手指消毒、感染防止の注意喚起を徹底したため、評価を「4」とした。 ・「地域連携」について、市内からの雇用(91%)や物品購入等を積極的に行ったため評価を「4」とした。		
取組み・改善案等 (施設所管課)	前年度からの課題	改善状況	改善案等(改善されていない場合)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き設備機器等の老朽化や安全対策のための改修計画を立て、実施していく。</li> <li>・プロスポーツチームの活動拠点となり、チームの活動をサポートする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・小規模な改修を中心に施設利用者に迷惑とならないよう迅速な対応をしている。</li> <li>・プロスポーツチームの活動拠点として予約の調整や利用環境の整備をサポートしている。</li> </ul>	
次年度の目標・取組み等 (施設所管課)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き設備機器等の老朽化や安全対策のための改修計画を立て、実施していく。</li> <li>・プロスポーツチームの活動拠点となり、チームの活動をサポートする。</li> <li>・アンケート調査等により利用者の声を十分に確認する。</li> </ul>		

指定管理者自己評価

(1) 今年度の取組みに対する評価

① サービス向上に向けての取組み

・当施設では、総合体育館としての役割と、興行やイベントアリーナとしての役割があります。多くの団体利用や大会で稼働率のほか、利用団体も多いため共有する備品の数や備品の保管場所などの明確化を実施しています。  
 また、毎回使用前後に備品のチェックを行い、すべての利用団体に対して公平平等に、さらに快適に使いやすい管理を行っております。  
 ・アスリート競技やプロのスポーツ大会、一般の利用まで幅広い利用がある中で、すべてのお客様にパフォーマンスやモチベーションが下がらないよう、施設内の怪我の防止につとめています。  
 例えば、駐車場でのつまづきを回避するため、に、毎朝ゴミ拾いと駐車場の点検を実施し、大きな石や凸凹などがある場合は適時対処しております。  
 ・AEDのほか熱中症対策キッドを設置して、熱中症に備えました。

② 業務の効率化に対する取組み

・新型コロナウイルスに対する、各種マニュアルを整備して社内・職員間での共有を図っております。  
 ・予約管理を紙ベースからデータベースに引き換え、受付業務の簡素化と効率化を図りました。

③ その他

(2) 指定管理者業務実施上の課題

・設備全般の経年劣化や使用不可の状態になっているものがあり、継続的に施設不備状況の観察と改修計画を立てる必要があります。  
 ・トレーニングルームの運営につきまして、令和2年12月をもちまして営業終了になり閉店いたしました。これまでのご愛好と継続的なご利用に心から感謝申し上げます。なお、トレーニングルームとしての再開の方針はありませんが、代替えとして各種教室を増設して開催しておりますので、引き続きよろしく願いいたします。

(3) 総合評価

評価基準

【A】計画や目標を大きく上回る 【B】計画や目標を上回る 【C】計画や目標どおり  
 【D】計画や目標を下回る 【E】計画や目標を大きく下回る

指定管理者  
自己総合評価

B

① 評価理由

・新型コロナウイルスによる減収額を上回る支出削減により、赤字を免れました。  
 これは、利用者様の体育館照明等の節電節約に対するご理解ご協力があった結果でございます。  
 また、熟練の設備管理員による知恵とノウハウによる節制、各職員による我慢と工夫の努力による節約も大きな要因です。  
 コロナ禍による収入減収を先読みして、各自が自覚をもって節制に取り組んだ賜物です。  
 結果、計画通りにできず一部サービスが低下してしまっただけでも承知しておりますが、貴重な市の財源に頼ることなく利益の30%を還付することもできました。

② 次年度以降の取組み

・設備全般の経年劣化や使用不可の状態になっているものがあり、継続的に施設不備状況の観察と改修計画を立てる必要があります。