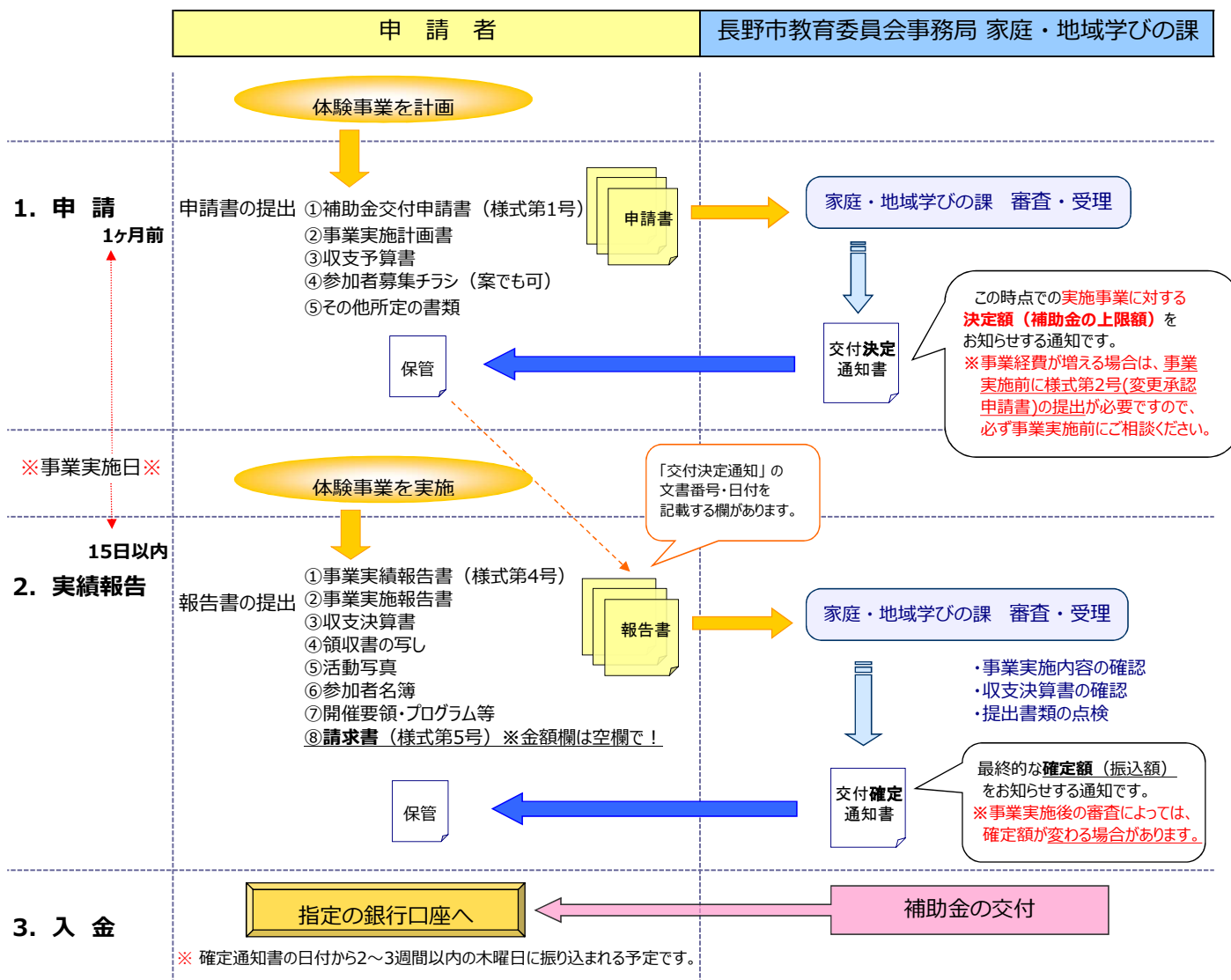


● 長野市子どもわくわく体験事業補助金申請の流れと書類を作成する際の注意点 ●



子どもわくわく体験事業補助金申請のながれ



※ 事業内容の変更があった場合、または、事業を中止（廃止）する場合は、**速やかに**家庭・地域学びの課（224-5085）へご連絡ください。



書類作成にあたって、ご注意ください

- **印鑑** は、全ての書類（申請から実績報告・請求まで）に、**全て同じ印**を使用してください。
- 全ての書類は黒または青のボールペンで記入してください。**フリクションペン（消せるペン）**・**修正液**・**修正テープ**の使用は**無効**です。お手数ですが書き直してください。
- **写真** は、子どもが自ら体験していることが分かる証拠として必要なものです。子どもが体験活動している様子をしっかりと撮影して提出してください。
- **領収書（レシート）** は、必ず購入した日付（※交付決定日より前に購入したものは対象外）・品目・数量等が分かるもの（明細）で、鮮明にコピーしてください。総額のみ記載してあるものは、内訳も記載してください。領収書が無いものは、対象外となります。ただし、謝礼は支払証明書で代用可能とします。
- **領収書（レシート）の数が多い場合**は、領収書に任意の番号を付けて別に計算内訳表を作成するなど、決算書の合計額が分かり易い資料を添付してください。
- **書類を提出する場合**は、内容を確認する必要があるため、家庭・地域学びの課へ持参または郵送で提出をお願いします。



（お問い合わせ）

長野市教育委員会事務局 家庭・地域学びの課 青少年担当

TEL 224-5085 / FAX 224-5104 / E-mail manabi@city.nagano.lg.jp

