

# 皐月かがやきこども園における 休日の通常保育のご利用について

長野市保育・幼稚園課

## 1 目的

保護者が就労しているなどの理由で、日曜日・祝日に常に保育を必要とする児童の保育を実施します。

## 2 利用できる方

次のいずれにも該当する子ども

- (1) 市内の認可保育所、認定こども園及び地域型保育事業所に入所している1歳児以上の子ども  
(当該年度4月1日現在で満1歳以上に達している子ども)
- (2) 支給認定が2号又は3号の子ども
- (3) 休日の通常保育を必要とする理由が、支給認定証の「保育を必要とする事由」と同じであること
- (4) 保護者のいずれもが就労等のため、休日に常に保育を必要とする子ども
- (5) 休日の通常保育を利用する代わりに、月曜日～土曜日に入所している施設を休む日を設けること

## 3 開設日・開園時間

- (1) **開設日** 日曜日、国民の祝日（振替休日を含む）。  
ただし、年末年始（12/29～1/3）を除く

- (2) **開園時間** 保育標準時間認定 7:30～18:30  
保育短時間認定 8:30～16:30  
※時間外保育（延長）は実施しません。

## 4 利用料

平日利用する保育所等の利用者負担額に含まれます。

## 5 食事の提供

昼食及びおやつの提供はありませんので、持参してください。

## 6 利用方法

**※別紙、休日の通常保育の利用フローを参照してください。**

利用希望者は、事前に利用登録を行い、月毎に利用申込を行ってください。

### (1) 利用登録

①利用希望者は、「利用登録申請書」及び「就労証明書」を在籍園へ提出してください。

(提出書類：様式第1号、様式第3号)

※在籍園：利用登録申請書等を預かった施設は、内容の確認、必要事項の記入をし、利用日の前月**5日(必着)**までに皐月かがやきこども園へ送付してください。

※保護者がお二人であれば、お二人の証明が必要となります。

※シフト勤務等で休日が不定休の場合は、勤務シフト表が必要となります。過去2カ月のシフト表を併せて提出ください。

②利用登録が完了した方に「利用許可番号通知書」を送付します。

(利用申込に必要となりますので大切に保管してください。)

※登録は、原則として一年度につき一度、有効期限は、当該年度3月31日です。

(但し、利用登録後に、支給認定証の記載内容に変更があった場合、及び家庭状況や勤務先等に変更があった場合は、その都度申請してください。)

### (2) 利用申込

①利用登録が完了した利用希望者は、利用希望日の前月10日までに「利用申込書」を皐月かがやきこども園へ提出してください。

※シフト勤務の方は月のシフト表も併せて提出してください。

②利用できる方へ利用希望日の前月15日までに在籍園へ電話連絡します。在籍園職員にご確認ください。「利用承諾書(利用申込)」は15日以降の休日利用日に直接お渡ししますので、ご確認ください。

(利用できない方へは、電話連絡します。)

### (3) 利用日

「利用承諾書」を皐月かがやきこども園へ提出し、保育を利用してください。

(利用承諾書の提出がない場合は、利用をお断りしますので忘れずにお持ちください。)

※後日、平日の代替休みについて在籍園に確認をさせていただきます。

## 7 持ち物

< 3歳未満児 >

<input type="checkbox"/> お弁当(おかず入り)、箸、スプーン等	<input type="checkbox"/> おむつ(5枚以上)、おしり拭き
<input type="checkbox"/> おやつ(午前と午後分)	<input type="checkbox"/> 歯ブラシ、コップ
<input type="checkbox"/> 手拭き用タオル 1枚	<input type="checkbox"/> ビニール袋(汚れ物を入れるもの) 3枚
<input type="checkbox"/> 食事用まえかけ 3枚	<input type="checkbox"/> 着替え(上下2組ほど)
<input type="checkbox"/> おしぼり用タオル 3枚	<input type="checkbox"/> 昼寝用布団一式
<input type="checkbox"/> BOXティッシュ	

< 3歳以上児 >

<input type="checkbox"/> お弁当（おかず入り）、箸	<input type="checkbox"/> 着替え（上下2組ほど）
<input type="checkbox"/> 歯ブラシ、コップ	<input type="checkbox"/> ビニール袋（汚れ物を入れるもの）2枚
<input type="checkbox"/> おやつ	<input type="checkbox"/> 上履き
<input type="checkbox"/> 手拭き用タオル 1枚	<input type="checkbox"/> 昼寝用布団一式
<input type="checkbox"/> BOX ティッシュ	

## 9 その他

- (1) 持ち物すべてに記名をお願いします。
- (2) 夏季等は必要に応じて水筒を持ってきてください。（園では水道水を飲用します。）
- (3) 遊びやすい服装で登園させてください。
- (4) 送迎は決められた時間にご家族の責任でお願いします。（お迎えの方が変更の場合は、必ず連絡をしてください。）
- (5) 車は、敷地南側の阜月かがやきこども園駐車場に停めてください。道路等、他の場所には、停めないでください。
- (6) 病気の場合はお預かりできません。
- (7) 緊急時、連絡をすることがあります。必ず連絡が取れるようにしておいてください。

## 10 注意事項

\* 次の状態のときは、来園前に必ずお知らせください。お預かりできない場合があります。

発熱	<ul style="list-style-type: none"><li>・朝から 37.5℃を超えた熱とともに元気がなく機嫌が悪く、食欲がない。</li><li>・24時間以内に解熱剤を使用している。</li><li>・24時間以内に 38℃以上の熱が出た。</li></ul>
下痢	<ul style="list-style-type: none"><li>・24時間以内に2回以上、水のような便が出た。</li><li>・食事や水分をとると下痢をする。</li></ul>
嘔吐	<ul style="list-style-type: none"><li>・24時間以内に2回以上吐いた。</li><li>・食欲がなく、水分も欲しがらない。</li><li>・機嫌が悪く、ぐったりしている。</li></ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"><li>・受診したり、薬を飲んだりしている。</li></ul>

\* 次の状態のときはご連絡します。お迎えをお願いします。

・発熱（37.5℃以上）	・下痢をした	・嘔吐した	・咳がひどい	・頭痛
・腹痛	・けがをした	・感染症の疑いがある	等	

こども未来部保育・幼稚園課支援担当  
電話 224-8032（直通）  
E-mail ko-hoiku@city.nagano.lg.jp

阜月かがやきこども園  
電話 295-4100（代表）  
295-6060（直通）