給　与　証　明　書

住所
氏名

事業所名
就職年月日　　年　　月　　日

扶　養　控　除　等

氏　　名	続柄	年齢	備考
	本人		

給　与　等　支　給　内　訳

年・月	給　　与	賞与・手当
年　月		
年　月		
年　月		
年　月		
年　月		
年　月		
年　月		
年　月		
年　月		
年　月		
年　月		
年　月		
合　計		

◇　記入上の注意

1．　給与等支給内訳欄には、過去１年間に支給した給与、あるいは就職月から現在まで毎月支給した給与（所得税の課税対象となるすべての給与）を記入すること。

2．　扶養控除等の備考欄には、老人扶養・障害者・特別障害者・老年者・寡婦等　該当する場合記入する。

3．　※印欄は記入しないでください。

上記のとおり相違ないことを証明する

令和　　年　　月　　日

所在地

事業所名

代表者氏名　　印

※収入／月×12＋　　円＝　　円	所得金額　　円

※「給与所得の速算表」により、所得金額を確認する。