

記入例

※「申請者商号」を記入してください。

申請者 商号 長野契約株式会社	登録 番号 記入不要
------------------------------	-------------------------

【新規申請】（令和6年度） 競争入札参加資格審査申請（物品・製造等）提出書類一覧表

受付

- 1 受付期間 令和6年1月23日（火）～令和6年1月26日（金）
時間は各日、9:00～11:30 / 13:30～16:00
- 2 提出方法 郵送又は受付会場（第一庁舎5階 会議室151）に持参

郵送先：〒380-8512 長野市財政部契約課 物品担当 行

※申請書類と添付書類は、提出書類一覧表に記載の順番に重ね、折らずに角形2号封筒に入れ、封筒表面の左下に「競争入札参加資格審査申請書類在中」と明記してください。

※提出書類：◎印は必須の書類です。○印は該当する場合に提出する書類です。

※証明書は、交付日から3か月以内のものに限ります。

提出書類	事業者の区分			申請者 確認欄	説明		
	法人	個人	小 額 取 引				
申請書類	1 提出書類一覧表	◎	◎	◎	✓	本用紙のことです。「角形2号封筒」に貼付してください。	
	2 申請書（1/2）	◎	◎	◎	✓	申請者名は、本社又は本店の代表者名を記入してください。 ◆ 小額取引のみを希望する場合は、営業概要の記入は不要です。申請書(1/2)の申請者欄、(2/2)の1営業の種類（「小額取引のみ希望」欄に○印をする）と2営業種目を記入してください。	
	申請書（2/2）	◎	◎	◎	✓		
添付書類	3 委任状	○	○	—	✓	長野市との入札・契約等に関わる権限を、支店長・営業所長等に委任する場合に添付してください。 ◆ 様式は、長野市の指定様式によります。	
	4 使用印鑑届	◎	◎	◎	✓	入札・見積り・契約及び請求等の際に使用する印鑑を押印してください。	
	5 印刷業者業務調書	○	○	—	✓	印刷物の取引を希望する場合に提出してください。	
	6 資本関係及び役員兼任に関する調書（物品）	○	○	—	✓	会社法第2条第3号及び第4号に規定する子会社及び親会社に該当する場合、又は役員が他社の役員を兼任している場合に提出してください。	
	7 債権者登録申請書兼口座振替依頼書	◎	◎	◎	✓	長野市から代金などを振り込む際の、振込先口座を記入してください。 ◆ 委任がある場合は、 受任者名 で記入してください。	
	8 履歴事項全部証明書（写し可）	◎	—	◎ (法人)	✓	法務局が交付したもの（=旧 登記簿謄本）	
	身分証明書（写し不可）	—	◎	◎ (個人)	✓	本籍地の市区町村が交付したもの ◆ 長野市では、市民窓口課及び各支所で交付しています。	
	9 印鑑証明書（写し不可）	◎	◎	◎	✓	法人は法務局が交付したもの、個人は住民登録地の市区町村が交付したものです。 ◆ 長野市では、市民窓口課及び各支所で交付しています。	
	10 財務諸表	◎	—	—	✓	直前の事業年度の決算報告書	
	財務状況の確認書類（写し可）	—	◎	—	✓	直前の事業年度の申告書・収支決算書・貸借対照表、及びその他申請内容を確認できる書類 ◆ 青色申告に準じた様式をお願いします。	
	11 市税の納税証明書（写し不可）	個人事業主	—	○	○	✓	課税：有・無 長野市からの課税（固定資産税・軽自動車税等、法人市民税以外も含む）が有る場合は有、無い場合は無に○印を付け、課税が有る場合は提出してください。無い場合は提出不要です。 ◆ 納税証明書の請求書は「長野市入札参加資格審査申請用」の用紙を使用してください。 ◆ 長野市では、収納課及び各支所で交付しています。
		法人	○	—	○	✓	
		法人代表者	○	—	○	✓	
	12 国税の納税証明書（写し可）	◎	◎	—	✓	未納の税額がないことの証明 ◆ 個人：「その3の2」（申告所得税と消費税及び地方消費税） ◆ 法人：「その3の3」（法人税と消費税及び地方消費税）	
13 証明書等（写し可）	○	○	○	✓	許認可を必要とする業種を営む者は、許認可証の写し メーカーから代理店又は特約店に指定されている者は、それを証明するもの		
14 誓約書	◎	◎	◎	✓	長野市暴力団排除条例の施行により、添付が必須となります		
その他	15 角形2号封筒	◎	—	—	✓	「提出書類一覧表」（本用紙）を貼付して提出書類とともに同封（折りたたんでいただいで結構です）してください	
	16 受付票・返信用封筒	○	—	—	✓	新規申請の受付票の交付を希望する場合は、「受付票（新規申請）」に必要事項を、「返信用封筒（長形3号）」に送付先の住所等を記載し、84円切手を貼付して提出してください。	

長野市役所 財政部契約課 物品担当 〒380-8512 長野市大字鶴賀緑町1613番地 電話：026-224-7035（直通）

この用紙を角形2号封筒（A4判サイズ対応）の表面に全面糊付けの上、送付（提出）用封筒に提出書類とともに同封し（折りたたんでいただいで結構です）、郵送または持参してください。


（※マチ付封筒及び角形1号封筒は不可）

競争入札参加資格審査申請書（物品・製造等）（1/2）

申請書を作成した日で
記入してください

令和 年 月 日

長野市長 宛

申請者	① 申請区分： 1 新規	② 登録番号： 記入不要
	③ 法人区分コード： 0 1	④ 配置コード： 1 2 ※ 法人区分の種類が商号の前に付く場合には「1」に、後ろに付く場合には「2」に〇印をしてください。
	⑤ (フリガナ) ナガノケイヤクカブシキガイシャ 商号又は名称： 長野契約株式会社	
	⑥ 代表者役職名： 代表取締役社長	
	⑦ 代表者氏名： 長野 太郎	
	⑧ 住所コード： 0 3 0 9 ※ 長野市外は記入不要	⑨ 郵便番号： 3 8 0 - 0 8 1 3
	⑩ (フリガナ) ナガノケンナガノシオオアザツルガミドリチョウ 住所(所在地)： 長野県長野市大字鶴賀緑町1613番地	
	⑪ 電話番号： 026-226-XXXX	⑫ FAX番号： 026-226-XXXX
	⑬ メールアドレス： taro-nagano@naganokeiyaku.co.jp	

市外及び住所コード表に該当する
住所の記載が無い場合は記入不要

本社登録印（実印）

長野市が発注する物品の購入等の競争入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。□

支店・営業所等への委任の有無 (有) ・ 無) ※ 委任をする場合は「有」に〇印をして委任先を以下に記入し、委任状もあわせて提出してください。

支店・営業所 等の名称： 長野南営業所	受任者役職 及び氏名： 所長 篠ノ井 次郎
郵便番号： 3 8 8 - 8 0 0 6	住所コード： 3 0 0 3
住所及び 方書： 長野県長野市篠ノ井御幣川281番地1 ○×ビル101	市外及び住所コード表に該当する 住所の記載が無い場合は記入不要
電話番号： 026-292-XXXX	FAX番号： 026-292-XXXX
メールアドレス： jiro-nagano@naganokeiyaku.co.jp	

※ 記入にあたってのお願い

- ・「② 登録番号」は、記入不要です。
- ・「③ 及び ⑧」は、ホームページ掲載の「各種コード表」から、該当する番号を記入してください。

申請書記載者	商号・部署等	総務部営業課		
	氏名	松代 花子	電話番号	026-226-XXXX

※ 申請書の内容を説明できる
担当者を記入してください。

記入例

競争入札参加資格審査申請書（物品・製造等）（2/2）

1 営業の種類（複数選択可。但し、小額取引を除く。）

①	物品の販売
②	製造の請負（印刷等）
③	その他（業務委託等）

 小額取引のみ希望（希望する場合は、○印をしてください。）

要件： 1 小額取引とは、物品の販売の金額が1件につき20万円未満となる販売のことで、
 2 長野市内に住所（所在地）を有する事業者が対象です。
 3 小額取引のみでの登録を希望する方は、上欄に○印を記入してください。
 なお、その場合は製造請負及びその他の契約はできませんのでご注意ください。

2 営業種目

優先 順位	大分類		中分類	
	記号	種別	番号	営業品目
1	01	事務用品・家具	02	事務機器・OA機器
2	19	サービス業	03	物品賃貸借
3	02	印刷・図書	04	フォーム印刷
	02	印刷・図書	06	シール・ラベル印刷

※ 営業品目コード表で
 大分類 21
 「その他」
 中分類 04
 「区分表以外の業務」
 を選ばれた場合は、
 別紙に取扱品目を
 具体的に記載の上、
 添付してください。
 （様式は任意）

・「2 営業種目」は、ホームページ掲載の「各種コード表」を参照し、長野市との取引を希望する優先順位の高いものから記入してください。なお、この欄に記載がない物品等の取引ができないということではありません。

営業概要

3 資本金額 千円 ※ 申請時直前の払込資本金額（個人の場合は元入金額）を記入してください。

4 年間実績高

直前事業年度		前々事業年度		直前2年間の 年間平均実績高
自	至	自	至	
令和 2年 6月 1日	令和 3年 5月 31日	令和 元年 6月 1日	令和 2年 5月 31日	
500,000,000	千円	300,000,000	千円	400,000,000 千円

※ 申請時直前2か年
 （年2回決算の場合は
 2期分を合計して1年
 分とする。）の決算に
 おける売上高を記入し
 てください。

5 機械設備類

機械名	機種名	台数	
菊半切2色機	スプリット25	1台	
ナノガ裁断機	KB48	1台	
機械設備 の額	取得原価	減価償却累計額	現在価格
	6,140 千円	4,701 千円	1,439 千円

※ 印刷等物品の製造の
 請負登録を希望する
 場合は必ず記入して
 ください。

6 経営比率

流動資産額 A	流動負債額 B	流動比率 (A/B×100)
300,000 千円	100,000 千円	300.0 %

※ 申請時直前の決算における流動
 比率（小数点以下第二位を四捨五
 入して、第一位まで記載）を記入
 してください。

7 従業員数

 人（うち技術 人）

※ 申請時に事業に従事している者を対象とし、従業員数の中には代表者
 及び役員も含めてください。但し、非常勤役員は除いてください。

8 営業年数

36 年	創業	明治・大正・昭和 平成・令和	現組織 への 変更	明治・大正・昭和・平成・令和
	60 年 7 月 1 日			年 月 日

※ 営業年数は、創業年月日として記入した日
 を起算日としてください。

9 営業上の
許認可等

許認可等名称	許認可番号	許認可年月日
一般労働者派遣事業許可証	般 0-0000	平成 令和 2020年 7月 1日
		平成・令和
		平成・令和

※ 法令等に基づいて許認
 可を得たものを記入し
 てください。

「3 加入義務なし」の場合は
 「加入義務がないことの届出書」
 の提出をお願いします

◆ 社会保険等の加入状況
 （加入を証する書類の
 提出は不要です）

雇用保険	① 加入している	2 加入していない	3 加入義務なし
健康保険	1 加入している	2 加入していない	③ 加入義務なし
厚生年金保険	1 加入している	2 加入していない	③ 加入義務なし

・ 添付書類等は、提出書類一覧表で確認し、漏れのないように添付してください。

記入例

委任状

(物品・製造等)

私は、下記の者を代理人と定め、貴市との間における下記事項に関する権限を委任します。

委任事項

- 1 入札・見積に関すること。
- 2 契約の締結及び施工に関すること。
- 3 契約金・保証金及び前払金の請求受領に関すること。
- 4 業務完成保証に関すること。
- 5 物品の收受に関すること。
- 6 復代理人選任に関すること。

委任期間 令和 6 年 6 月 1 日

、

令和6年度競争入札参加資格認定期間中

令和 年 月 日

申請書を作成した日で
記入してください

長野市長 宛

委任者

住所

長野県長野市大字鶴賀緑町1613番地

商号又は名称

長野契約株式会社

代表者職名

代表取締役社長

代表者氏名

長野 太郎



本社登録印（実印）

受任者

住所

長野県長野市篠ノ井御幣川281番地1
○×ビル101

商号又は名称

長野南営業所

代表者職名

所長

代表者氏名

篠ノ井 次郎



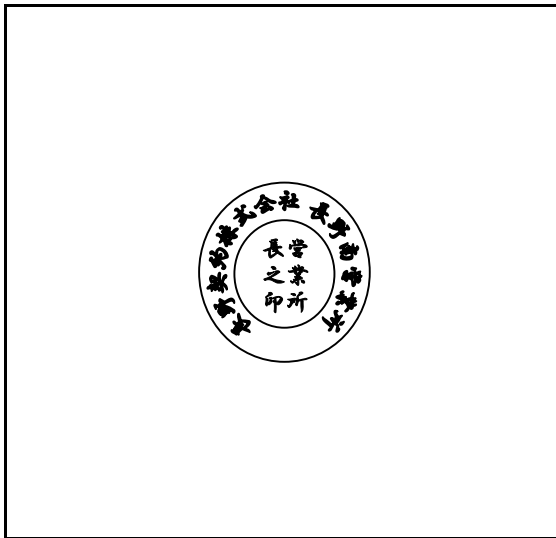
受任者の使用印

記入例

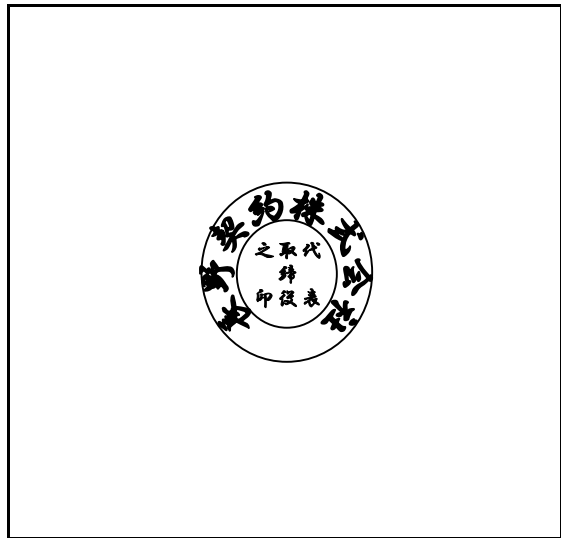
登録番号						
			記入不要			

使用印鑑届

使用印



本社登録印（実印）



使用印は、入札・見積り・契約等の際に使用する印鑑を押印してください。

使用印と本社登録印（実印）が同じ場合は、本社登録印（実印）を、上の2つの枠にそれぞれ押印してください。

【注意事項】

印影が判別できるよう、鮮明に押印してください。

本社登録印（実印）を届出・変更する場合は、印鑑証明書の原本を添付してください。

上記の使用印を入札又は見積への参加、契約の締結のために使用したいので、届出します。

令和 年 月 日

申請書を作成した日で
記入してください

住所

長野県長野市大字鶴賀緑町1613番地

商号又は名称

長野契約株式会社

代表者職名

代表取締役社長

代表者氏名

長野 太郎



本社登録印（実印）

記入例

※ この調書は該当する場合のみ添付してください。

登録番号	記入不要	商号又は名称	長野契約株式会社
------	-------------	--------	----------

印刷業者業務調書

1 印刷種目の状況

※ 記号 … 受注できるものに「○」、受注できないものに「×」、外注・下請するものに「外」を記入してください。

記号	種 目	記号	種 目
×	オフセット（頁物）	×	地図印刷
○	オフセット（パンフレット、チラシ）	×	タイプオフセット印刷
×	オフセット（その他）	×	小型（軽）オフセット印刷
×	活版印刷（頁物）	○	グラビア印刷
○	活版印刷（端物）	外	ラベル・シール印刷
外	フォーム印刷（OCR）	○	カード印刷
○	フォーム印刷（連続帳票、その他）	×	企画・デザイン

2 外注・下請の状況

外注・下請作業内容	外注・下請先	住所（所在地）
フォーム印刷（OCR）	契約フォーム株式会社	長野市松代町松代1360
ラベル・シール印刷	有限会社契約ラベル	長野市吉田3-22-41

記入例

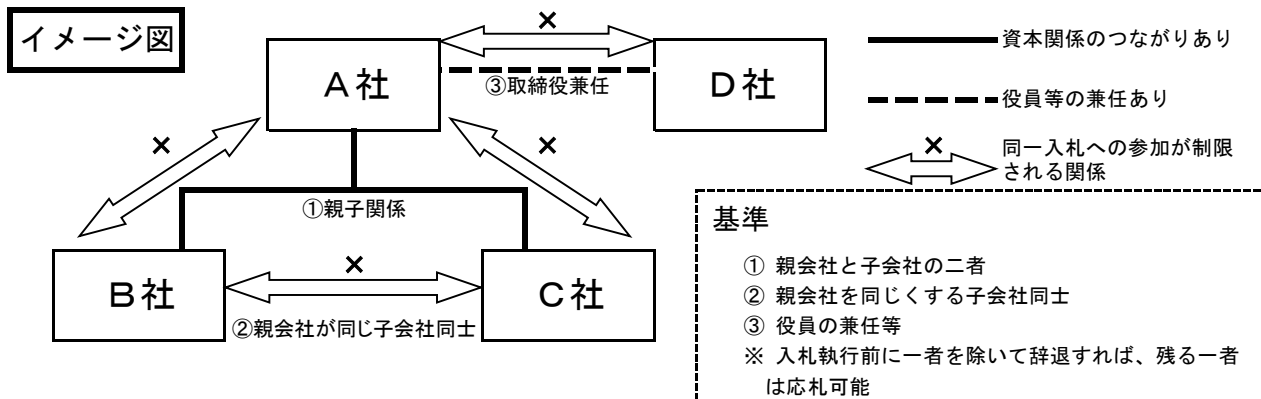
※ この調書は該当する場合のみ添付してください。

登録番号		記入不要	商号又は名称	長野契約株式会社
------	--	------	--------	----------

資本関係及び役員兼任に関する調書（物品）

長野市が発注する物品の買入れ・製造の請負その他の競争入札の際、入札の公平性を確保することを目的として、競争入札参加事業者の審査・選定の参考とするため、対象となる事業者の資本関係及び人的関係について、次のとおり記入してください。

- ◆ 申請者の親会社に関する事項（商号名称、本店住所等）
- ◆ 申請者の子会社に関する事項（商号名称、登録番号）
- ◆ 申請者の役員の兼任に関する事項（役職、氏名、兼任先の商号名称等）



1 資本関係に関する事項

(1) 子会社（会社法第2条第3号の規定による子会社）

商号又は名称	登録番号	商号又は名称	登録番号
小長野契約株式会社	9200000000		

(2) 親会社（会社法第2条第4号の規定による親会社）

	親会社 1	親会社 2
商号又は名称	大長野契約株式会社	
本店住所	長野市大字南長野新田町1485番地1	
登録番号	9200000000	
本店電話番号	026-224-XXXX	
更正会社・更正手続中の会社	<input type="checkbox"/> 該当（該当ならば「✓」）	<input type="checkbox"/> 該当（該当ならば「✓」）

※ 2社以上ある場合は2社まで記入、持株会社等も記入してください。

2 役員の兼任に関する事項

役職名	氏名	商号又は名称	兼任先での役職	登録番号
代表取締役社長	長野 太郎	小長野契約株式会社	社外取締役	9200000000

※ 役職名は、「代表取締役」、「取締役」、「管財人」、「執行役」又は「代表執行役」のいずれかを記入してください。

記入例

債権者登録申請書兼口座振替依頼書 (新規・変更・廃止)

長野市長宛

下記のとおり新規登録 変更登録 廃止 を申請します

令和 年 月 日

依頼書を作成した日で
記入してください

受任者の氏名で
申請してください

申請者

住所 長野県長野市篠ノ井御幣川281番地1

商号又は名称 長野契約株式会社 長野南営業所

代表者 篠ノ井 次郎

*委任している場合には受任者名で申請してください。

新規登録の場合は太線の中を漏れなく記入し、変更登録の場合には変更箇所のみ記入してください。
また、委任している場合には受任者の内容を記入してください。

債権者番号 **記入不要**

受任者を記入してください

担当課・所属コード

061000

法人名・代表者名	フリガナ	ナガノケイヤクカブシキガイシャ
	商号	長野契約株式会社
	又は名称	変更前の名称:
	支店名	長野南営業所
代表者の職名・氏名		所長 篠ノ井 次郎

住所・電話番号	郵便番号	388-8006	住所コード	3 0 0 3
	住所	長野県長野市篠ノ井御幣川281番地1		
	方書	〇×ビル101		
	電話番号	(026) 292-XXXX	FAX番号	(026) 292-XXXX

振込先口座を記入してください。(預金種類、番号等)

振込先口座	口座振替済通知書(はがき)の発送	<input checked="" type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	通知区分	会計課発・その他
	金融機関名	信濃 <input checked="" type="checkbox"/> 銀行・信組 信金・農協	長野南 <input checked="" type="checkbox"/> 支店 支所	金融機関コード
	預金の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 1 普通 <input type="checkbox"/> 2 当座	支店番号	1 2 3 口座番号
	フリガナ	ナガノケイヤクカブシキガイシャ ナガノミナミエイギョウシヨ		
口座名義人	長野契約株式会社 長野南営業所			

次の欄は前金払専用口座がある場合のみ記入してください。

前金払専用口座	金融機関名	銀行・信組	支店	金融機関コード
		信金・農協	支所	
	預金の種類	1 普通 <input type="checkbox"/> 2 当座 <input type="checkbox"/>	支店番号	口座番号
	フリガナ			
口座名義人				

記入例

登録番号						
			記入不要			

誓約書

(物品・製造等)

誓約書を作成した日で
記入してください

令和 年 月 日

長野市長 宛

住所

長野県長野市大字鶴賀緑町1613番地

商号又は名称

長野契約株式会社

代表者職名

代表取締役社長

代表者氏名

長野 太郎



本社登録印 (実印)


令和6年度に長野市が発注する物品購入及び製造、並びに業務委託等に係る入札参加資格の審査申請にあたり、下記の内容について誓約します。

記


- 1 現在及び今後、上記資格有効期間終了時まで長野市暴力団排除条例（平成26年長野市条例第40号）第2条第2号に規定する暴力団員又は同条例第6条第1項に規定する暴力団関係者でないこと。
- 2 現在及び今後、上記資格有効期間終了時まで長野市物品等入札参加者指名停止等措置基準（平成18年4月1日施行）別表第3に掲げる措置要件に該当しないこと。
- 3 この誓約について虚偽であったことが判明した場合又はこの誓約に反した場合は、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てないこと。
- 4 貴職から求めがあれば、当方の役員等名簿（生年月日を含む）を提出し、これらの書類から確認できる個人情報を貴職が長野中央警察署又は長野南警察署に提供することに同意すること。

使用印鑑届の記載における注意事項

1 本社・本店等で取引する場合

代表者等の印に法人名が入っている 印鑑を使用する場合	代表者等の印に法人名が入っていない印鑑を 使用する場合は、法人等の印鑑(角印)も併用する
	<p style="text-align: right;">代表者私印</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-right: 20px;"> 長野株式 会社印 </div> + <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; margin-left: 20px;"> 長野 太郎 </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">社印だけでは認められません 代表者の印とセットで登録してください</p>

2 営業所等で取引する場合

営業所長等の印に法人名・営業所名 が入っている印鑑を使用する場合	営業所長等の印に法人名が入っていない印鑑を 使用する場合は、法人等の印鑑(角印)も併用する
	<p style="text-align: right;">営業所長等私印</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-right: 20px;"> 長野株式 営業所 印 </div> + <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; margin-left: 20px;"> 篠ノ井 次郎 </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">営業所印だけでは認められません 所長等の印とセットで登録してください</p>

3 個人で取引する場合

<p style="text-align: center;">個人私印</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80px;"> 松子 花代 </div>
--