〈記載例〉

令和 6 年度(5年分)給与支払報告書(総括表)　1月31日までに提出してください。

令和 6 年 1 月 16 日 提出　追加・訂正
長野市長 宛

指定番号	0080000000		
1 給与支払者の個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	(右詰めで記入してください)	
(フリガナ)	カブシキガイシャ　トクチョウ	7 事業種目	サービス業
2 名称(氏名)	株式会社　トクチョウ	8 受給者総人員	20 人
		9 長野市への報告人員 特別徴収(給与から市・県民税を差し引きする方)	12 人
3 所在地(住所)	〒 380－8512 長野市大字鶴賀緑町1613番地	普通徴収(退職者)	1 人
		普通徴収(退職者以外で給与から市・県民税を差し引きしない方)	3 人
		報告人員の合計	16 人
4 代表者職氏名	代表取締役　特徴　太郎	10 所轄税務署	長野 税務署
5 連絡者の所属、氏名及び電話番号	所属 課・係名 氏名 経理担当　特徴　次郎 電話番号 123-456-7890 内線 1234	11 給与支払日	20日
		12 特別徴収の場合、納入書の送付希望	必要・不要 ※9が普通徴収のみの場合、記入及び訂正不要です
6 会計事務所等の名称	電話番号 (　　) ―		

【長野市処理欄】
個人事業主個人番号(マイナンバー)確認
・番号確認書類 □マイナンバーカード □通知カード □その他(　　) □
・身元確認書類 □マイナンバーカード □運転免許証 □その他(　　) □

※ 提出期限は1月31日(水)です。

円滑な事務処理のため、早めにご提出ください。
独自の総括表をお使いの場合でも**この総括表を必ず添付してください。**

※ 給与支払報告書の作成を税理士・会計事務所等へ依頼している場合は、この総括表を依頼先へ渡してください。

※ 普通徴収となる場合は、必ず普通徴収切替理由書に人数を記載して添付してください。

※ 印字されている項目に変更又は誤りがある場合は、赤字で訂正してください。なお、フリガナは30字まで表示できます。

※ 個人事業主の方は、個人番号(マイナンバー)の書類と身元確認書類の確認が必要になります。郵送する場合は、確認書類の写しを同封してください。

令和　　年度(5年分)給与支払報告書(総括表)　1月31日までに提出してください。

令和　年　月　日 提出　追加・訂正
長野市長 宛

指定番号			
1 給与支払者の個人番号又は法人番号		(右詰めで記入してください)	
(フリガナ)		7 事業種目	
2 名称(氏名)		8 受給者総人員	人
		9 長野市への報告人員 特別徴収(給与から市・県民税を差し引きする方)	人
3 所在地(住所)	〒	普通徴収(退職者)	人
		普通徴収(退職者以外で給与から市・県民税を差し引きしない方)	人
		報告人員の合計	人
4 代表者の職氏名印	印	10 所轄税務署	税務署
5 連絡者の所属、氏名及び電話番号	所属 課・係名 氏名 電話番号	11 給与支払日	
		12 特別徴収の場合、納入書の送付希望	必要・不要 ※9が普通徴収のみの場合、記入及び訂正不要です
6 会計事務所等の名称	電話番号 (　　) ―		

【長野市処理欄】
固人事業主個人番号(マイナンバー)確認
・番号確認書類 □マイナンバーカード □通知カード □その他(
・身元確認書類 □マイナンバーカード □運転免許証 □その他(